

Algemene voorwaarden, toepasselijk op alle diensten

Contractuele documenten

Deze algemene voorwaarden, die integraal deel uitmaken van de overeenkomst, hebben tot doel de voorwaarden vast te leggen waaronder de vennootschap SCALIM, met maatschappelijke zetel in rue de la Verrerie 5, 7330 Saint-Ghislain, de uitbater van het etablissement MAH Hotel - Restaurant - Coworking (hierna "MAH" genoemd), haar klanten laat genieten van al haar diensten, met name reserveringen.

Onder klant verstaat MAH iedere natuurlijke of rechtspersoon die voornemens is direct of indirect gebruik te maken van de door MAH aangeboden diensten.

De klant wordt verzocht om deze algemene voorwaarden zorgvuldig te lezen. De voorafgaande en onvoorwaardelijke aanvaarding ervan is verplicht om te kunnen reserveren en van de aangeboden diensten gebruik te kunnen maken. Door te reserveren en/of te betalen, erkent de klant kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden moeten schriftelijk worden geformuleerd en door alle partijen worden ondertekend. MAH behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden op elk moment geheel of gedeeltelijk te wijzigen of aan te vullen, met dien verstande dat de klant enkel gebonden zal zijn door de versie die van kracht is op het ogenblik van de reservering van de dienst.

Voorwerp

De klant kan hotelkamers, coworkingruimten en cateringdiensten boeken via de website www.mah-hotel.com.

De voornaamste kenmerken, de beschikbaarheidsdata, de prijs, de aangeboden opties, de betalingsvoorwaarden en de bijzondere verkoopvoorwaarden die van toepassing zijn op het gekozen tarief (garantievoorwaarden, annuleringsvoorwaarden, inchecktijd, voorwaarden van het ledentarief,...) worden uitdrukkelijk vermeld in elke offerte en in het hieronder beschreven reserveringsproces.

Het is mogelijk om extra diensten te boeken, zoals ontbijt. Extra diensten omvatten ook reisdiensten in de zin van artikel 3, lid 1, van Richtlijn (EU) 2015/2302 van 25 november 2015 betreffende pakketreizen en gekoppelde reisarrangementen, die samen met accommodatiediensten een "gekoppeld reisarrangement" of een "toeristisch pakket" kunnen vormen, overeenkomstig de in de richtlijn gespecificeerde criteria. Deze informatie wordt aan de klant meegedeeld vóór het boeken van de diensten in de specifieke voorwaarden van elke offerte.

MAH sluit partnerschaps- en distributiecontracten af met websites van derden. De verkoopvoorwaarden die van toepassing zijn op deze partnerdiensten zijn terug te vinden op de website van de partner.

Reserveren

Het reserveren van diensten gebeurt telefonisch, schriftelijk of via de website www.mah-hotel.com. In dat laatste geval varieert het reserveringsproces afhankelijk van de browser en de vraag van de klant en omvat het de volgende stappen:

1. Informatie over de zoekcriteria en, indien van toepassing, een of meer aanvullende diensten;
2. De resultaten en, indien van toepassing, de selectie van een of meer aanvullende diensten;
3. De details en kenmerken van de geselecteerde dienst(en), in het bijzonder als het om een accommodatiedienst gaat: de kenmerken van de accommodatie (kamergrootte, tv, enz.), de duur van het verblijf, de aangeboden opties (bv. ontbijt, wifi-toegang, enz.), de totale prijs van de reservering met inbegrip van de details van de toepasselijke belastingen, het wettelijke informatiefomulier in het geval van een gekoppeld reisarrangement of toeristisch pakket en eventuele bijzondere voorwaarden die van toepassing zouden zijn (garantiebeleid, annuleringsvoorwaarden, inchecktijd, enz.);
4. Een overzicht van de reservering van de dienst(en) met: (i) een opsomming van de belangrijkste kenmerken (duur, kenmerken van de dienst en/of extra dienst(en), bedrag inclusief btw met vermelding van de toepasselijke belastingen) en (ii) de contactgegevens van de klant: door in te loggen op een bestaand account of door alle verplichte velden (aangeduid met een asterisk) in te vullen met de mogelijkheid om deze informatie op te slaan door een account aan te maken als lid van de site of als lid van het getrouwheidsprogramma aangeboden door MAH;
5. De afronding van de reservering van de dienst(en) door de klant met: (i) het verstrekken van zijn betalingsgegevens in geval van een garantieverzoek voor het reserveren van diensten en: (ii) het lezen en aanvaarden van de algemene verkoopvoorwaarden, het Privacybeleid, de gebruiksvoorwaarden van de website en, in voorkomend geval, de bijzondere voorwaarden met betrekking tot de reservering alvorens deze door de klant wordt gevalideerd;
6. MAH houdt rekening met de reservering van de dienst(en);
7. Er wordt een e-mail naar de klant gestuurd ter bevestiging van de reservering van de dienst(en) met een overzicht van de geboekte dienst(en), de prijs (prijzen), de bijzondere voorwaarden die de klant heeft aanvaard en de datum van de gemaakte reservering.

Elke reservering wordt geacht te zijn gemaakt zodra de klant op de pagina "Uw reservering afronden", (i) in het geval van een vooruitbetaalde reservering, op de knop "Betalen" klikt of (ii) in het geval van een reservering die ter plaatse bij MAH moet worden betaald, op de knop "Bevestigen" klikt. De klant kan diensten reserveren op naam van één of meer andere personen, tot een maximum van 10 (tien) kamers. Boven die grens gelden groepsvoorwaarden voor de door de klant gemaakte reservering.

Voor reserveringen met betrekking tot groepen, zakelijke groepen, vergaderingen, seminars, enz. is het noodzakelijk om contact op te nemen met de verkoopafdeling.

Als de klant via de partnerdiensten reserveert, doet hij dat via de website en de mobiele diensten van de betrokken partner. De reservering wordt rechtstreeks tussen de klant en de partner gemaakt volgens de stappen op de website en de mobiele diensten van die partner.

Prijzen

Bij de bevestiging van de reservering van een dienst wordt de totale prijs in euro's, inclusief btw, aan de klant meegedeeld en is deze alleen geldig voor de aangegeven periode. Enkel de prijs vermeld op de website is bindend voor MAH.

Tenzij anders vermeld, zijn opties die niet worden aangeboden op het moment van reservering van de dienst niet in de prijs inbegrepen.

Voor accommodaties gelden de prijzen per kamer voor het aantal personen en de gekozen datum.

De prijzen zijn inclusief de btw die van toepassing is op de dag van de reservering en elke wijziging van het btw-tarief zal automatisch worden doorgerekend in de prijs vermeld op de factuurdatum. Elke wijziging of invoering van nieuwe wettelijke of reglementaire belastingen die door de bevoegde autoriteiten worden opgelegd, zal automatisch worden doorgerekend in de prijs vermeld op de factuurdatum.

Betaling

Algemene voorwaarden

Bij aankomst wordt rechtstreeks betaald aan MAH, behalve voor de "niet-terugbetaalbare" tarieven, die onmiddellijk bij de reservering worden betaald. De betaling van extra diensten die na het verblijf worden gefactureerd, vindt plaats bij het uitchecken. MAH behoudt zich het recht voor om een voorschot te vragen voordat de klant de kamer in bezit neemt of om een preautorisatie te vragen, om de betaling van eventuele extra verschuldigde bedragen aan het einde van het verblijf te garanderen.

Op alle verschuldigde of nog te vervallen bedragen is zonder ingebrekestelling een verwijlinterest verschuldigd van 12% per jaar. Een bijkomende vergoeding van 10% is verschuldigd voor invorderingskosten, onverminderd het recht om een bijkomende schadevergoeding te eisen die de werkelijke schade dekt.

De klant verstrekt zijn betalingsgegevens: (i) om de reservering vóór het verblijf vooruit te betalen of (ii) als garantie voor de reservering of (iii) volgens de online uitcheckprocedure die wordt aangeboden als onderdeel van de online incheckservice. In geval van betaling ter plaatse kan MAH verschillende betaalmiddelen aanvaarden, maar de klant moet de betaalkaart voorleggen die gebruikt werd om de reservering te garanderen of om de vooruitbetaling te doen. MAH kan ook om een identiteitsbewijs vragen om fraude met betaalkaarten te voorkomen. Een factuur wordt in elektronische vorm verstuurd naar het e-mailadres dat de klant bij de reservering heeft opgegeven.

Vooruitbetaling

Vooruitbetaling betekent elke betaling die de klant doet op het moment van de reservering. Op het moment van de vooruitbetaling omvat het bedrag dat bij de reservering van de dienst wordt gedebiteerd het totaalbedrag dat bij de reservering wordt aangegeven (inclusief alle toepasselijke belastingen, met uitzondering van een eventuele toeristenbelasting) en, indien van toepassing, de prijs van de gekozen opties.

Bankgarantie

De garantie van de reservering met betaalkaart omvat het registreren van de betalingsgegevens van de klant op het ogenblik van de reservering. De betaalkaart van de klant wordt niet gedebiteerd en de betaling wordt direct ter plaatse voldaan op de dag van aankomst of vertrek, tenzij de klant niet komt opdagen en zijn reservering niet vooraf heeft geannuleerd volgens de annuleringsvoorwaarden van het gereserveerde tarief.

Annulering – no-show

Bij een kamerreservering gelden de volgende annuleringsvoorwaarden, afhankelijk van het tariefplan dat op elke reservering van toepassing is:

Tariefplannen	Annuleringsvoorwaarden
Beste beschikbare flexibele tarief	Gratis annuleren tot 24 u. voor aankomst
Beste beschikbare tarief inclusief ontbijt	Gratis annuleren tot 24 u. voor aankomst
Niet terugbetaalbaar	Gratis annuleren tot 1 u. na boeking
Niet terugbetaalbaar inclusief ontbijt	Gratis annuleren tot 1 u. na boeking
Corporate onderhandeld	Gratis annuleren tot 24 u. voor aankomst
Corporate onderhandeld inclusief ontbijt	Gratis annuleren tot 24 u. voor aankomst
MAH.family	Gratis annuleren tot 24 u. voor aankomst
Tarief 2 nachten	Gratis annuleren tot 24 u. voor aankomst
Tarief 2 nachten – niet terugbetaalbaar	Gratis annuleren tot 1 u. na boeking
Andere tarieven rechtstreeks geboekt via MAH.hotel.com	Gratis annuleren tot 24 u. voor aankomst

Bij het uitblijven van een annulering binnen de termijnen vermeld in bovenstaande tabel wordt de eerste nacht, inclusief extra diensten, aangerekend.

Aankomst/vertrek

Gasten dienen uiterlijk om 22.00 uur bij MAH aan te komen.

Tenzij contractueel anders bepaald, dient de gast de kamer uiterlijk om 10.00 uur te verlaten. In geval van laat uitchecken, na 10.00 uur, is een bedrag van € 50,00 (vijftig euro) verschuldigd.

Indien de kamer niet uiterlijk om 14.00 uur is vrijgemaakt, wordt de prijs van een extra nacht, tegen het geldende dagtarief, aangerekend.

Online inchecken en uitchecken

Om de aankomst en/of het vertrek van klanten die een accommodatie hebben geboekt te vergemakkelijken en te versnellen, heeft MAH de online incheckservice opgezet, een digitale procedure waarmee de klanten kunnen in- en/of uitchecken.

De klant kan ervoor kiezen om online in of uit te checken bij MAH. De online check-out leidt tot een autorisatieverzoek aan de bank van de klant. Deze procedure omvat een garantie die geldig is voor een geschat verblijfsbedrag en autoriseert de betaling aan MAH op basis van de werkelijke uitgaven van de klant tot het geautoriseerde bedrag. Enkel het werkelijke bedrag van de factuur zal door MAH worden gedebiteerd bij het vertrek van de klant aan het einde van zijn verblijf, zonder dat de fysieke aanwezigheid van de klant of een nieuwe declaratie door de klant vereist is.

Verplichtingen van de klant

De klant is als enige verantwoordelijk voor de keuze van de diensten en hun aansluiting bij zijn behoeften. De klant is ook als enige verantwoordelijk voor de informatie die hij verstrekt bij het aanmaken van zijn account en/of bij elke reservering van een dienst. MAH kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele foutieve of frauduleuze informatie die door de klant wordt verstrekt. Bovendien is alleen de klant verantwoordelijk voor het gebruik van zijn account en voor elke reservering die hij maakt, zowel in zijn eigen naam als voor rekening van derden.

De klant erkent dat hij zich op een voor het publiek toegankelijke plaats bevindt en hij verbindt zich er derhalve toe om zich correct

te gedragen, met name door zich te onthouden van elk gedrag of gebruik dat in strijd is met de wet, de openbare orde en de goede zeden.

In het algemeen is de klant verplicht om de ruimten, infrastructuur en uitrusting als een goed huisvader te gebruiken, zodat elk gedrag dat hiermee in strijd is ertoe zal leiden dat de klant wordt verzocht het pand te verlaten zonder enige schadevergoeding en/of zonder enige terugbetaling indien reeds een betaling is verricht. In het geval dat er nog geen betaling is gedaan, moet de klant de prijs van de verbruikte diensten betalen voordat hij het pand verlaat. Er is een forfaitaire schadevergoeding van € 200,00 verschuldigd, onverminderd het recht van MAH om een bijkomende schadevergoeding te eisen om de werkelijk geleden schade te dekken.

Dieren zijn niet toegelaten.

De klant erkent dat alle ruimten van MAH strikt rookvrij zijn (inclusief elektronische sigaretten). Bij overtreding van dit verbod is een forfaitaire schadevergoeding van € 200,00 verschuldigd, onverminderd het recht van MAH om een bijkomende schadevergoeding te eisen om de werkelijk geleden schade te dekken.

De klant mag geen voedsel of drank van buitenaf meebrengen naar MAH.

Bij overtreding van dit verbod is een forfaitaire schadevergoeding van € 200,00 verschuldigd, onverminderd het recht van MAH om een bijkomende schadevergoeding te eisen om de werkelijk geleden schade te dekken.

Minderjarigen mogen enkel onder begeleiding van een volwassene in MAH verblijven en ze moeten in het bezit zijn van een persoonlijk identiteitsbewijs. Als de begeleider een andere volwassene is dan de ouders, moet hij toestemming hebben van de ouders van het kind.

De klant verbindt zich er eveneens toe om de door MAH ter beschikking gestelde informaticamiddelen (met name het wifi-netwerk) op geen enkele manier te zullen gebruiken voor de reproductie, weergave, verstrekking of mededeling aan het publiek van werken of voorwerpen die door het auteursrecht of een naburig recht worden beschermd, zoals teksten, afbeeldingen, foto's, muziekwerken, audiovisuele werken, software en videospellen, zonder de toestemming van de houders van de intellectuele eigendomsrechten wanneer deze toestemming vereist is. De klant dient zich ook te houden aan het veiligheidsbeleid van de internetprovider, met inbegrip van de regels voor het gebruik van de beveiligingsmiddelen die zijn geïmplementeerd ter voorkoming van het ongeoorloofde gebruik van informaticamiddelen, en hij dient zich te onthouden van elke handeling die de doeltreffendheid van deze middelen ondermijnt.

De klant is aansprakelijk voor en vrijwaart MAH tegen alle schade van welke aard ook veroorzaakt door hem en/of zijn gasten binnen MAH en hij draagt alle kosten die voortvloeien uit dergelijke schade en/of uit het niet naleven van de bovenstaande regels. MAH behoudt zich het recht voor om zo nodig in te grijpen en alle passende maatregelen te nemen tegen de klant.

Aansprakelijkheid van MAH

MAH verbindt zich ertoe om, in het kader van een middelenverbintenis, toegang te verlenen tot de aangeboden diensten met inachtneming van de algemene voorwaarden en met de nodige zorgvuldigheid en bekwaamheid te handelen en alles in het werk te stellen om, binnen de grenzen van het redelijke, elke storing waarvan het op de hoogte wordt gebracht, zo snel mogelijk te verhelpen.

MAH kan niet aansprakelijk worden gesteld in geval van diefstal, verlies of vergeten van materiaal en persoonlijke bezittingen van de klant, noch in het geval van onopzettelijke onderbreking van een distributie of een dienst, noch in het algemeen in geval van een incident of een ongeval te wijten aan een oorzaak buiten de macht van MAH, zijn vertegenwoordigers of werknemers.

Overmacht en verplaatsing

Geen van beide partijen is aansprakelijk jegens de andere partij in geval van niet-naleving van haar verplichtingen ten gevolge van overmacht. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat overmacht de naleving van hun wederzijdse verplichtingen opschort voor de partijen en dat elke partij de daaruit voortvloeiende kosten voor haar rekening neemt. Als overmacht worden de gevallen beschouwd die gewoonlijk door de rechtspraak van het Hof van Cassatie worden erkend. Indien het geval van overmacht langer duurt dan (30) dagen te rekenen vanaf de datum waarop het zich voordoet, kan de hotelovereenkomst door elk van de partijen worden verbroken zonder dat een van beide partijen aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Klachten

Klachten over de verstrekte diensten worden alleen in behandeling genomen indien zij schriftelijk bij de verkoopafdeling binnenkomen binnen zeven kalenderdagen vanaf de dag nadat de dienst werd verleend. Na deze termijn worden de diensten geacht correct te zijn uitgevoerd.

Persoonlijke gegevens

MAH verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke informatie (financiële informatie, facturatiegegevens, enz.) aan derden door te geven, tenzij dit noodzakelijk is (bv. aan een onderaannemer).

Aangezien het gebouw is beveiligd met videobewaking, wordt het beeld van de klant geregistreerd en maximaal 30 dagen bewaard.

Het verzamelen van alle gegevens door MAH gebeurt in overeenstemming met de geldende wetgeving en derhalve met de A.V.G. Er wordt verwezen naar het opgestelde Privacybeleid, dat te vinden is op de website: <https://mah-hotel.com/politique-de-protection-de-la-vie-privée-nl/>

Door deze algemene voorwaarden te aanvaarden, stemt de klant in met de overdracht van zijn persoonsgegevens aan MAH, overeenkomstig het Privacybeleid.

Allerlei

De nietigheid of de niet-toepassing van één van de bepalingen van deze algemene voorwaarden doet geen afbreuk aan de geldigheid of de toepassing van de andere bepalingen. De partijen verbinden zich er in dat geval toe om voornoemde bepaling te vervangen door een geldige bepaling die economisch vergelijkbaar is.

Het feit dat MAH geen gebruik maakt van deze algemene voorwaarden kan nooit worden beschouwd als een impliciete verzaking van zijn kant.

Clausule inzake rechterlijke bevoegdheid en toepasselijk recht

Het dienstencontract en de algemene en bijzondere voorwaarden die er integraal deel van uitmaken, worden beheerst door het Belgisch recht en in geval van gerechtelijke vervolging zijn uitsluitend de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Bergen bevoegd.

Wat de accommodatiediensten betreft, kan de klant, nadat hij de zaak aan de klantendienst heeft voorgelegd om te proberen het geschil in der minne op te lossen, en in het geval van een negatief antwoord of het uitblijven van een antwoord binnen een termijn van zestig (60) dagen vanaf de datum van verwijzing, in het geval van een privéreis, de zaak voorleggen aan de bemiddelingsdienst voor consumenten via de volgende link <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>. De klant wordt tevens in kennis gesteld van het bestaan van een Europees platform voor onlinegeschillenbeslechting ("ODR") waarop hij een beroep kan doen. De klant heeft toegang via de volgende link: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Bijzondere voorwaarden van toepassing op coworking en als aanvulling bij de algemene voorwaarden

Voorwerp van de overeenkomst

Op de derde verdieping van zijn vestiging heeft MAH een bedrijventermin centrum ingericht dat een reeks onderling verbonden diensten ter beschikking stelt binnen een volledige geïntegreerde infrastructuur: MAH.gran.

De diensten van het bedrijventermin centrum zijn btw-plichtige diensten.

Alle diensten worden aan de coworker geleverd voor een vaste prijs. Er kan geen prijsvermindering worden toegekend indien de coworker niet alle aangeboden diensten benut.

De coworker verklaart het pand te hebben bezocht, erkent dat het in een uitstekende staat van onderhoud verkeert en geschikt is voor het overeengekomen gebruik. De coworker mag de inrichting van het pand niet veranderen.

De coworkingdiensten omvatten:

- het ter beschikking stellen van gemeenschappelijke ruimten, toiletten en een keuken;
- het ter beschikking stellen van een internetaansluiting, met dien verstande dat het gebruik van dit netwerk strikt voorbehouden is aan de coworkers en hun bezoeker(s). De coworker erkent alle nodige informatie over de specificaties en gebruiksvoorwaarden van de wifi-dienst te hebben ontvangen, die toegankelijk is op het beheerplatform "NEXUDUS". De coworker dient zelf na te gaan of hij over de nodige hardware, software en browsers beschikt om de aangeboden wifi-dienst te kunnen gebruiken. MAH kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor directe en/of indirecte schade als gevolg van het gebruik van de wifi-dienst door de coworker. Ten slotte garandeert MAH noch de toegankelijkheid tot de inhoud en diensten, noch de gebruikssnelheid, aangezien de wifi-dienst kan worden opgeschort om redenen buiten zijn wil. Het gebruik van software voor de overdracht van bestanden (muziek, film, enz.) is verboden. De coworker dient erop toe te zien dat zijn medewerkers deze regel in acht nemen. MAH heeft het recht om de beslissing te nemen om de internettoegang af te sluiten voor iedereen die dergelijke software gebruikt. Bovendien zullen de kosten voor het opzoeken van het netwerkincident worden gefactureerd, verhoogd met een forfaitair bedrag van € 100,00 voor administratiekosten;
- afhankelijk van het gekozen abonnement, een vaste of veranderlijke werkplek met een tafel en een bureaustoel;
- gemeenschappelijke belastingen en verbruik met betrekking tot het gebouw;
- beheer van de gemeenschappelijke ruimten, uitrusting en materieel;
- beheer van het onderhoud, de instandhouding en de schoonmaak van het gebouw en de groene ruimten;
- beheer van de veiligheidssystemen van het gebouw;
- ontvangst en sortering van de post in het geval van een Full pass-abonnement (enkel als de optie is gereserveerd), met dien verstande dat het de verantwoordelijkheid van de coworker is om zijn post op te halen bij de hoofdreceptie van MAH;
- voor de Full pass-formule, het ter beschikking stellen, tijdens de kantooruren en na voorafgaande reservering volgens beschikbaarheid (via de app "NEXUDUS"), van 2 vergaderzalen gedurende 4 uur per maand. Indien hij dat wenst, kan de coworker – ook weer afhankelijk van de beschikbaarheid – extra bezettingsuren van de verschillende zalen en ruimten aanvragen tegen een aparte vergoeding. Voor die bijkomende bezetting wordt een aparte overeenkomst gesloten en ze wordt ook afzonderlijk gefactureerd op basis van de geldende tarieven.

Inschrijving

Inschrijven voor een lidmaatschap kan via de website www.mah-hotel.com. Elke nieuwe inschrijving impliceert de instemming met de gebruiksvoorwaarden van de site, de algemene en de bijzondere voorwaarden.

Prijs – Facturering - Betaling

De prijs omvat de terbeschikkingstelling van de ruimte en de diensten zoals beschreven in de door de coworker gekozen formulepas, belastingen en heffingen met betrekking tot het gebouw en zijn uitrusting.

Facturen worden elektronisch verzonden naar het contactadres dat bij de inschrijving is opgegeven. Toegang tot de coworkingruimten en bijbehorende diensten is afhankelijk van de betaling van de lidkaart.

De betaling geschiedt via bankoverschrijving of bestendige opdracht in het geval van een abonnement. De prijs is betaalbaar zoals bepaald in de bijzondere voorwaarden.

Op alle verschuldigde of nog te vervallen bedragen is zonder ingebrekestelling een verwijlinterest verschuldigd van 12% per jaar vanaf de vervaldag. Er wordt ook een vergoeding van € 40 aangerekend voor incassokosten.

Annulering - no-show

Voor de coworkingdiensten gelden de volgende annuleringsvoorwaarden, afhankelijk van het tariefplan dat op elke reservering van toepassing is:

Tariefplannen	Annuleringsbeleid
Zaal Let's Get Together	Gratis annuleren tot 48 u. voor aankomst
Zaal Let's Create	Gratis annuleren tot 48 u. voor aankomst
Zaal Let's Think Big	Gratis annuleren tot 12 u. voor aankomst
Nomadeplein	Gratis annuleren tot 2 u. voor aankomst

Bij het uitblijven van een annulering binnen de termijnen vermeld in bovenstaande tabel, wordt het reserveringsbedrag aangerekend.

Specifieke diensten – zaalhuur

De coworker kan aanvullende diensten aanvragen om aan zijn specifieke en/of occasionele behoeften te voldoen. Deze worden dan afzonderlijk overeengekomen en gefactureerd, op basis van de geldende tarieven. Hij kan ook gratis beschikken over de kopieerapparaten, printers en scanners. Het verbruik van deze kantoorapparatuur wordt echter extra gefactureerd.

De kamers en ruimten worden ter beschikking gesteld na reservering via de "NEXUDUS"-app en onder voorbehoud van beschikbaarheid.

Waarborg

In het geval van een Full Pass-abonnement, waarvan de duur is vermeld in de bijzondere voorwaarden, wordt bij het afsluiten van het abonnement een waarborg gevraagd die overeenkomt met één maand facturering, en die waarborg wordt zo nodig aangepast wanneer het aantal bezette werkplekken in de loop van de tijd verandert. De waarborg wordt gestort op de rekening op naam van MAH bij Belfius bank. Aan het einde van de overeenkomst wordt deze waarborg terugbetaald aan de coworker na vaststelling door MAH van een correcte en volledige uitvoering van al zijn verplichtingen. Ingehouden bedragen voor het verlies of de beschadiging van goederen worden zo nodig van het bedrag afgehouden.

Voor het verlies van een toegangsbadge zal bijvoorbeeld € 30 excl. btw worden afgetrokken.

Toegang tot coworking

Zelfs als hij niet letterlijk medeondertekent, erkent de coworker de interne regels en houdt hij zich eraan door ervoor te kiezen om een plaats in te nemen binnen MAH.gran zonder enig voorbehoud te maken.

De coworker krijgt een badge die hem toegang geeft tot MAH.gran tijdens de uren vermeld in de beschrijving van elke pass. De badge mag in geen geval worden uitgeleend, weggegeven of gebruikt door iemand anders dan de coworker; in voorkomend geval zal de coworker aansprakelijk worden gesteld.

Bezoekers moeten contact opnemen met de coworker om toegang te krijgen tot het gebouw, ongeacht het tijdstip of de dag van het bezoek. Bezoekers hebben enkel toegang via de hoofdeur. De coworker moet de bezoeker aan het einde van het bezoek systematisch naar buiten begeleiden, om te voorkomen dat er buitenstaanders in het gebouw rondlopen. De coworker moet er ook voor zorgen dat de toegangsdeur tot de coworkingruimte goed gesloten is.

Gebruik en bestemming van gebouwen, goederen en diensten – Huishoudelijk reglement

Naast de verplichtingen die in de algemene voorwaarden zijn opgenomen, dient de coworker:

- de lokalen, met inbegrip van het ter beschikking gestelde materiaal, in goede staat van netheid te houden en de gebruikte ruimte netjes achter te laten na gebruik;
- defecten of verandering in de werking van het ter beschikking gestelde materiaal (koffiezetapparaat, waterkoeler, microgolfoven, koelkast, meubilair en andere), schriftelijk te melden zodra hij het vaststelt;
- alle nodige maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat de verschillende vormen van overlast (lawaaï, stank, enz.) die door zijn activiteit worden veroorzaakt, de tolerantiedrempel voor andere coworkers en klanten niet overschrijden. In geval van aanzienlijke en herhaalde geluidsoverlast behoudt MAH zich het recht voor om, na waarschuwing en ingebrekestelling, de overeenkomst eenzijdig te beëindigen;
- het materiaal of deze dienst niet te gebruiken voor illegale, ongeoorloofde of verboden doeleinden;
- de muren, vloeren en bekledingen op geen enkele manier te doorboren en geen affiches aan te brengen op de muren, plafonds of vloeren van de lokalen;
- de wet te eerbiedigen en zich te onthouden van het openen, online plaatsen of afficheren van inhoud en informatie, al dan niet op het internet geplaatst, die door de wetgeving en rechtbanken als illegaal worden beschouwd, zoals informatie, berichten, teksten, afbeeldingen of video's die gewelddadig zijn, aanzetten tot geweld of haat, de menselijke persoon vernederen, pornografisch of pedofiel zijn en/of een provocerend karakter hebben, en die de integriteit of de gevoeligheid van andere coworkers, bewoners en bezoekers aantasten;
- andere coworkers, bewoners en bezoekers van MAH niet lastig te vallen met advertenties, reclameboodschappen of enige andere vorm van benadering of ongevraagde werving;
- de codes van het sociale leven en de hoffelijkheid te respecteren in zijn relaties met andere coworkers, bewoners van MAH en bezoekers;
- geen onnodige kosten te maken teneinde te besparen op hulpbronnen en de gemeenschappelijke lasten zo laag mogelijk te houden: buitensporige verwarming van gemeenschappelijke ruimten, verlichting van lege ruimten, open kranen, enz.;
- onmiddellijk contact op te nemen met de hulpdiensten in geval van een probleem dat de veiligheid van personen, het gebouw of de uitrusting in gevaar kan brengen. Vervolgens moet hij zo spoedig mogelijk contact opnemen met MAH en de door de hulpdiensten gegeven instructies opvolgen;
- de veiligheid van de lokalen garanderen door systematisch deuren en ramen te sluiten en de stekker van elektronische apparatuur uit te trekken.

Door zich in te schrijven voor coworkingdiensten, verbindt de coworker zich ertoe deze bepalingen na te leven en erop toe te zien dat zijn bezoekers de regels en beginselen eveneens naleven. Elke inbreuk op dit reglement kan schriftelijk worden geformaliseerd door MAH, dat zich het recht voorbehoudt de toegang tot de ruimten en diensten te weigeren aan elke coworker die deze algemene en bijzondere voorwaarden of het huishoudelijk reglement niet naleeft.

Evenzo verbindt de coworker zich ertoe geen verkoop- of detailhandelsactiviteiten te verrichten.

De coworker mag er zijn hoofdkantoor niet vestigen. In relaties met derden wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de uiteindelijke tenlastelegging van onrechtmatige daden, quasi-onrechtmatige daden en contractuele schulden die rechtstreeks of onrechtstreeks toerekenbaar zijn aan de coworker en aan de personen voor wie hij instaat, volledig door de coworker zal worden gedragen en gewaarborgd.

Duur en beëindiging

De geldigheidsduur van de lidkaart staat vermeld in de bijzondere voorwaarden van elke gekochte lidkaart.

De overeenkomst tot instelling van een abonnement:

- kan stilzwijgend worden verlengd, met dien verstande dat op elke verjaardag van de ondertekening van de overeenkomst, de prijs zal worden geïndexeerd volgens de index van de consumptieprijzen;
- kan op elk moment door beide partijen worden opgezegd, per aangetekende brief met ontvangstbevestiging of via e-mail naar coworking@mah-hotel.com voor abonnementen: 14 dagen voor het einde van de lopende maand, met een opzegtermijn van 30 dagen;
- zal worden beëindigd in geval van een ernstige inbreuk, ten nadele van de coworker. Dit omvat, maar is niet beperkt tot:
 - faillissement, liquidatie van de coworker;
 - bij niet-betaling van de verschuldigde bedragen tot een bedrag gelijk aan 1 maand, indien deze wanbetaling voortduurt ondanks het verstrijken van een termijn van 14 dagen sinds de verzending van een ingebrekestelling per aangetekende brief;
 - bij niet-betaling van de waarborg, in geval van een Full pass-abonnement;
 - in geval van ongeoorloofde wijzigingen en veranderingen aan de bezette lokalen;
 - in het geval van een verandering van activiteit zonder voorafgaande goedkeuring door MAH;
 - In geval van een duidelijk gebrek aan respect voor de bezette lokalen ondanks het verstrijken van een termijn van 7 dagen sinds de verzending van een ingebrekestelling per aangetekende post.

In geval van ernstige en bewezen inbreuken op het huishoudelijk reglement of van een houding die niet overeenstemt met het gedrag van een goed huisvader, kan MAH evenwel rechtsgeldig onmiddellijk opzegging geven en de betaling eisen van een schadevergoeding die minstens de waarde van de initiële reservering bedraagt en, in het geval van een abonnement, de waarde van één maand ervan.

Verbod op overdracht

De coworker mag in geen geval de rechten die voortvloeien uit de coworkingovereenkomst overdragen aan een derde.

Het is de coworker eveneens verboden de ter beschikking gestelde ruimten te laten bezetten en de diensten geheel of gedeeltelijk te laten gebruiken door een derde, in welke vorm ook, gratis of tegen betaling.

Verzekering – Veiligheid - Alarm

MAH verklaart dat het gebouw gedekt is door een brandverzekering, afgesloten door MAH. De coworker erkent dat deze verzekering de inboedel niet dekt.

De coworker is tegenover MAH en tegenover elke andere derde aansprakelijk voor elke vorm van schade of verlies door brand, in het bijzonder veroorzaakt aan de lokalen, de uitrusting of het meubilair in de lokalen en veroorzaakt door zijn toedoen of dat van zijn werknemers of bezoekers.

Het bedrag dat verschuldigd is voor elke interventie door de bewakingsgroep (of de politie) na het afgaan van het alarm en waarvoor de coworker is geïdentificeerd als zijnde de oorzaak, zal aan hem worden doorgefactureerd.

* *
*